

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Claudia Cristina Marroquín Quevedo), CUI (2547 04859 2009), Contract Number (DGDR-029-220-2022), Agreement (15-2022), Services (Técnicos), Nit (25551205), Invoice Number (93341930), Monthly Honorarium (Q. 6,000.00), Total Contract Amount (Q. 71,612.90), and Unit (Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte).

Objetivos del Contrato:

'El técnico' se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicio Técnico que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoye en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras actividades administrativas e instituciones externas.
4. Brinde apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Direccion de Areas Sustantivas cuando se me requirio.
5. Apoye a personeros de inventarios en traslado de bines activos, haciendo cambios y asignaciones en las tarjetas de responsabilidades de cada uno de los trabajadores de Campo Marte.
6. Apoye recibiendo bienes con asignación de inventarios que estan cargados a la administración de Campo Marte
7. Apoye en actividades de bodega, recibiendo y ordenando insumos que sirvan en el Centro Deportivo y Recreativo.
8. Apoye a la administración de Campo Marte en cubrir trabajos de bodega.

Claudia Cristina Marroquín Quevedo
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Claudia Cristina Marroquín Quevedo]
Firma de Contratista

Andrea Elizabeth Quiñonez Herrera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Andrea Elizabeth Quiñonez Herrera
Administradora en Funciones
Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)